



SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berkelayakan dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi bekalan/perkhidmatan atau kerja seperti berikut.

NO. DAN TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG PENDAFTARAN	TARIKH/TEMPAT DIBEKALKAN DOKUMEN	TARIKH TUTUP
SEBUT HARGA BIL.6/2016: KEMUDAHAN KAD PERUBATAN TAKAFUL HOSPITAL DAN PEMBEDAHAN BERKELOMPOK UNTUK PEGAWAI & KAKITANGAN SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG	221801	18 Mei 2016 / Laman Web SPPP http://www.penangport.gov.my	30 Mei 2016 Jam 12:00 tengahari

PERHATIAN

1. Sila lengkapkan borang tawaran ([Borang A](#), [Borang B](#) dan [Borang C](#)). Borang-borang serta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke pejabat Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang di alamat seperti berikut:-

Pengurus Besar
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal
No. 1A Pesara King Edward
10300 George Town, Pulau Pinang

(SILA MASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA)

2. Sila rujuk kepada [Senarai Semak](#) sebelum menghantar semua dokumen sebut harga.
3. **Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bertutup dan bertanda SEBUT HARGA BIL.6/2016: KEMUDAHAN KAD PERUBATAN TAKAFUL HOSPITAL DAN PEMBEDAHAN BERKELOMPOK UNTUK PEGAWAI & KAKITANGAN SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG.**
4. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti dinyatakan di atas sebelum atau pada **30 Mei 2016 jam 12:00 tengah hari (TARIKH TUTUP SEBUT HARGA)**. Tawaran yang diterima selepas tarikh dan masa sebut harga ditutup akan ditolak.
5. Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.
6. Pihak Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah.

Tarikh Iklan/Notis : 18 Mei 2016

Borang A

Bil.	Perihal barang-barang/perkhidmatan	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
	SILA RUJUK LAMPIRAN A			

(Jika ruangan tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran)

Ringgit Malaysia :

.....
.....

i. *No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

ii. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

iii. Tempoh membekalkan perkhidmatan

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan seperti tersebut di atas dengan harga yang telah disertakan. Saya/kami akan mematuhi Syarat-syarat Am yang ditetapkan bagi pelawaan ini.

Tanda tangan penyebut harga

Tarikh : Nama :

Nombor Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

.....

No. Tel.

Cop Syarikat :

* No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan perlu dinyatakan dengan mengikut Kod Bidang Pendaftaran yang telah dicatitkan di muka surat hadapan sebut harga ini. Sila sertakan sesalinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan semasa penyerahan sebut harga tersebut.

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/ PERKHIDMATAN

1. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK PERKHIDMATAN

Pembekal tidak dibenarkan mengsub-sewakan Perkhidmatan kepada pembekal-pembekal lain. Pembekal tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

2. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Perkhidmatan dengan sempurna.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Perkhidmatan.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh pembekal hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Kontrak dikeluarkan.
- 2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 2.4 tersebut di atas apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Kontrak dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 2.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

3. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Pembekal hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan Perkhidmatan dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

3.2 Jika pembekal mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

4. KEGAGALAN PEMBEKAL MENYIAPKAN PERKHIDMATAN DAN PENAMATAN PERLANTIKAN PEMBEKAL

Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak membatalkan Kontrak sekiranya pembekal berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya:

- (a) Sekiranya pembekal masih gagal menyiapkan Perkhidmatan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Perkhidmatan terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Perkhidmatan, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila pembekal diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

5. PERUBAHAN KERJA

5.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan perkhidmatan dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh membatalkan Sebut Harga ini.

5.2 Semua perubahan dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan pembekal hendaklah digunakan.

6. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran hanya akan dibayar setelah pembekal menyiapkan perkhidmatan dengan sempurnanya dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau wakilnya.

7. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH PEMBEKAL

Pembekal hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Pembekal tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

8. PENALTI LEWAT BEKAL PERKHIDMATAN

Penalti lewat bekal perkhidmatan bagi sehari adalah seperti berikut:

Penalti = $18\% / 365 \times \text{Jumlah Nilai Kontrak} \times \text{Bilangan Hari Yang Lewat}$

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

SEBUT HARGA BIL. 6/2016: KEMUDAHAN KAD PERUBATAN TAKAFUL HOSPITAL DAN
PEMBEDAHAN BERKELOMPOK UNTUK PEGAWAI & KAKITANGAN
SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

Saya, nombor kad pengenalan yang
mewakili nombor Pendaftaran

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Tanda tangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkenaan.

SENARAI SEMAK (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila Tandakan Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	*Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) (Jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh bekalan) Dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	*Maklumat Penyebut Harga (Profil Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	*Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	*Surat Akuan Pembida (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tanda tangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.(jika ada)
Tanda tangan:

Nama :

Tarikh :

Tanda tangan:

Nama :

Tarikh :

Tanda tangan:

Nama :

Tarikh :

Nota: Dokumen yang bertanda * adalah wajib disertakan dan dipatuhi semasa penghantaran dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

Jadual 1 – JENIS KEMUDAHAN

KEMASUKAN KE HOSPITAL - ASAS		PELAN (RM)	
1)	Penjagaan dalam hospital		
	1.1	Bilik Hospital & Makanan	
		(i) Bilik Biasa (faedah maksimum harian) (maksimum sehingga 180 hari setiap kehilangan upaya)	150
		(ii) Penjagaan Unit Rawatan Rapi (faedah maksimum harian) (maksimum sehingga 30 hari setiap kehilangan upaya)	
	1.2	Bekalan dan Perkhidmatan Hospital	
	1.3	Yuran Pembedahan	
	1.4	Yuran Pakar Anaestesia	
	1.5	Caj Bilik Pembedahan	
	1.6	Lawatan Doktor Dalam Hospital (maksimum sehingga 180 hari setiap kehilangan upaya)	
	1.7	Elaun Tunai Harian Hospital Kerajaan Malaysia (maksimum sehingga 180 hari setiap kehilangan upaya)	

KEMASUKAN KE HOSPITAL - ASAS		PELAN (RM)	
2)	Penjagaan Ambulatori		
	2.1	Perkhidmatan Sebelum Pembedahan / Diagnosis Perubatan (dalam tempoh 60 hari)	
	2.2	Perkhidmatan Sebelum Pembedahan /Perubatan (dalam tempoh 60 hari)	
	2.3	Pendapat Kedua Pembedahan	
	2.4	Rawatan Selepas Keluar Hospital (maksimum sehingga 60 hari setiap kehilangan upaya selepas keluar dari hospital)	
	2.5	Rawatan Kecemasan Kemalangan Pesakit Luar (dalam tempoh 24 jam sehingga 60 hari)	
	2.6	Rawatan Pergigian Akibat Kemalangan (dalam tempoh 24 jam sehingga 14 hari)	
	2.7	Prosedur Penjagaan Harian (Pembedahan / Perubatan)	
	2.8	Yuran Ambulans	
	2.9	Bayaran Balik Yuran Laporan Perubatan	
	2.10	Terapi Rehabilitasi Pesakit Luar, Kimoterapi, Terapi Radiasi dan Dialisis Buah Pinggang	
Had Maksimum Keseluruhan bagi Kemasukan ke Hospital Kerajaan Malaysia			
(Tidak tertakluk kepada apa-apa had kecuali had Bilik & Makanan dan had maksimum keseluruhan setahun)			
HAD KESELURUHAN (SETIAP POLISI SETAHUN)			
3)	Khairat Kematian		

TAKAFUL HOSPITAL DAN PEMBEDAHAN

Jadual 2 – PREMIUM TAHUNAN

ASAS :		Kakitangan Sahaja	Kakitangan & Pasangan	Kakitangan & Anak-anak	Kakitangan & Keluarga
Kemasukan ke Hospital					
JUMLAH KAKITANGAN		11 orang	7 orang	2 orang	47 orang
Pelan	Dengan SJ*	RM_____	RM_____	RM_____	RM_____

* SJ – Surat Jaminan, Pelan yang ditawarkan mestilah BERSEKALI dengan surat jaminan bagi mengelakkan pembayaran deposit dikenakan oleh Hospital kepada pesakit.

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”