SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor tempatan yang berkelayakan dan berpengalaman serta berdaftar dengan CIDB dalam kategori berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi bekalan/perkhidmatan/kerja seperti berikut.

NO. DAN TAJUK SEBUT HARGA	GRED DAN KATEGORI	TARIKH/TEMPAT DIBEKALKAN DOKUMEN	TARIKH TUTUP
SEBUT HARGA BIL. 21/2018 PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT DAN PEMBEKALAN PERABOT PEJABAT	Gred: **G1** Kategori: **B/CE/ME** Pengkhususan: **B07/ B28**	10 Oktober 2018 / Laman Web SPPP http://www.penangport.gov.my	22 Oktober 2018 Jam 12:00 tengahari

PERHATIAN

1. Sila lengkapkan borang tawaran (Borang A, Borang B dan Borang C). Borang-borang serta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke pejabat Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang di alamat seperti berikut:-

   Pengurus Besar
   Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang
   Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal
   No. 1A Pesara King Edward
   10300 George Town, Pulau Pinang

   (SILA MASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA)

2. Lawatan Tapak adalah wajib kepada semua yang menghantar tawaran sebut harga. Lawatan Tapak akan diadakan seperti berikut: -

Tarikh	:	15 Oktober 2018 (Isnin)
Masa	:	10.00 pagi
Tempat	:	Suite 2, Level 11, NB Tower, 5050, Jalan Bagan Luar, 12000 Butterworth, Pulau Pinang
Pegawai yang dihubungi	:	Puan Lim Ben Ching (014-3456948)

3. Sila rujuk kepada Senarai Semak sebelum menghantar semua dokumen sebut harga.

4. **Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bertutup dan bertanda** SPESIFIKASI BAGI SEBUT HARGA BIL. 21/2018: PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT DAN PEMBEKALAN PERABOT PEJABAT.

5. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti dinyatakan di atas sebelum atau pada 22 Oktober 2018, jam 12:00 tengah hari (TARIKH TUTUP SEBUT HARGA). Tawaran yang diterima selepas tarikh dan masa sebut harga ditutup akan ditolak.

6. Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

7. Pihak Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah.

Tarikh Iklan/Notis : 10 Oktober 2018

Borang A

Bil.	Perihal Bekalan/Perkhidmatan/Kerja	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
	SILA LIHAT DI LAMPIRAN A			
1.	Bahagian Kerja Awam			
2.	Bahagian Kerja Elektrikal			
3.	Bahagian Pembekalan Perabot			
4.	Bahagian Pemasangan Internet			

(Jika ruangan tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran)

Ringgit Malaysia (tidak termasuk SST):

....

Ringgit Malaysia (termasuk SST) sekiranya syarikat berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia:

....

i. *No. Pendaftaran dengan CIDB ....

ii. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

iii. **Sila nyatakan tempoh siap kerja** ....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang /perkhidmatan/kerja seperti tersebut di atas dengan harga yang telah disertakan. Saya/kami akan mematuhi Syarat-syarat Am yang ditetapkan bagi pelawaan ini.

Tanda tangan penyebut harga ....

Tarikh :........................

Nama : ....

Nombor Kad Pengenalan : ....

Alamat Syarikat :..

....

No. Tel. ....

Cop Syarikat :

* **No. Pendaftaran dengan CIDB perlu dinyatakan dengan mengikut Gred dan Kategori yang telah dicatitkan di muka surat hadapan sebut harga ini. Sila sertakan sesalinan sijil pendaftaran dengan CIDB semasa penyerahan sebut harga tersebut.**

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejas sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama SPPP dan Kontraktor perlu mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insuran Kerja bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja, Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak mengambil tindakan yang bersesuaian.

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Kontrak, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Kontrak akan dibatalkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan tindakan akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI PENGUASA SPPP ATAU WAKILNYA

6.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah apabila diminta oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya, memberi kepadanya baucar-baucar dan/ atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Kontrak dikeluarkan.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Kontrak dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak membatalkan Kontrak sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya:

(a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
(b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
(c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
(d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
(e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. PERUBAHAN KERJA

10.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh membatalkan Sebut Harga ini.

10.2 Semua kerja perubahan dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan Kontraktor hendaklah digunakan.

11. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau wakilnya.

12. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

13. PENALTI LEWAT MENYIAPKAN KERJA

Penalti lewat bekal menyiapkan kerja bagi sehari adalah seperti berikut:

Penalti = 18%/ 365 x Jumlah Nilai Kerja x Bilangan Hari Yang Lewat

Borang B
(SAP bertarikh 1 April 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

SEBUT HARGA BIL. 21/2018 PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT DAN PEMBEKALAN PERABOT PEJABAT

Saya, ...nombor kad pengenalan ....yang mewakili.. nombor Pendaftaran .... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Tanda tangan : ....

Nama : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkenaan.

Borang C

SENARAI SEMAK (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila Tandakan [√] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari CIDB	☐	☐
2.	*Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	☐	☐
3.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh kerja) Dan Ditandatangani	☐	☐
4.	*Maklumat Penyebut Harga (Profil Syarikat)	☐	☐
5.	*Senarai Kerja Dalam Tangan Beserta Amaun (sekiranya tiada kerja dalam tangan, surat perakuan perlu dikemukakan oleh syarikat.)	☐	☐
6.	*Senarai Pengalaman Kerja Yang Lepas	☐	☐
7.	*Senarai Kakitangan/ Peralatan/ Jentera Milik Syarikat	☐	☐
8.	*Brosur/ Katalog/ Maklumat untuk Penghawa Dingin, Telefon, Perabot dan lain-lain	☐	☐
9.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jun 2018, Julai 2018 & Ogos 2018)	☐	☐
10.	*Surat Akuan Pembida (SPRM)	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tanda tangan : .... Nama : .... Jawatan : .... Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....(jika ada) Tanda tangan: Nama : .... Tarikh : .... Tanda tangan: Nama : .... Tarikh : .... Tanda tangan: Nama : .... Tarikh : ....

Nota: Dokumen yang bertanda * adalah wajib disertakan dan dipatuhi semasa penghantaran dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang tidak lengkap akan tidak dipertimbangkan.

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

BAHAGIAN KERJA AWAM

Bil.	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
1	**Kerja-Kerja Pendahuluan**				
1.1	Mobilisasi, membekal tenaga mahir, bahan-bahan, alat kelengkapan, mesin, jentera, pengangkutan dan semua barang yang diperlukan bagi kerja-kerja dalam Sebut Harga ini. Penyediaan semua kelengkapan yang perlu untuk pematuhan kepada prosedur/piawaian Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) serta Akta Kilang dan Jentera 1967 (Akta 139).	PUKAL	-	-	....
1.2	Memasang alas sementara pada dinding dan lantai lif kargo bagi kegunaan mengangkut peralatan kerja sebelum kerja-kerja pengubahsuaian ruang pejabat. (Alas sementara perlu ditanggalkan atas arahan Pengurus Besar @ Wakilnya).	PUKAL	-	-	....
2	**ZON E (Suite 1, Tingkat 11, NB Tower)**				
2.1	Membuka dan memasang pintu gelangsar *(Sliding door)* sediaada mengikut pelan yang disediakan (Bilik CCTV).	NOS	1	....	....
2.2	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja pemasangan kerangka dinding aluminium dan dinding papan gipsum pada kedua-dua muka sehingga ke permukaaan siling pada ruang pintu gelangsar sediaada (Bilik CCTV).	KAKI PERSEGI	21	....	....
2.3	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja kemasan iaitu mengecat dinding dan bingkai samaada di luar atau dalam (Bilik Pengurus Kanan Operasi & KawalSelia dan Bilik CCTV). mengikut yang mana diarahkan oleh Pengurus Besar SPPP atau Wakilnya. (jenama cat adalah Jotun dan warna akan ditentukan kemudian).	PUKAL	-	-	....

2.4	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja membaiki @ menangganti kotak kayu sediaada serta membalut dengan fomika @ setara dengannya sepanjang dinding kaca (Bilik Pengurus Kanan Operasi & KawalSelia dan Bilik Penolong Pengurus Kebombaan).	KAKI PERSEGI	240	....	....
2.5	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja memasang *roller blind* bergred serdahana termasuk aksesori bagi menggantikan *vertical blind* sediaada dengan rekabentuk terbaru mengikut pelan yang disediakan serta arahan dari Pengurus Besar @ Wakilnya samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian (Bilik Pengurus Kanan Operasi & Kawalselia dan Bilik Penolong Pengurus Kebombaan).(Jenis, corak dan warna *roller blind* akan ditentukan kemudian).	KAKI PERSEGI	361	....	....
2.6	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja memasang *tinted* bergred serdahana dengan rekabentuk terbaru mengikut pelan yang disediakan serta arahan dari Pengurus Besar @ Wakilnya samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian (Bilik Pengurus Kanan Operasi & KawalSelia dan Bilik Penolong Pengurus Kebombaan).(Jenis, corak dan warna *tinted* akan ditentukan kemudian).	KAKI PERSEGI	288	....	....
3	**<u>ZON F (Suite 2, Tingkat 11, NB Tower)</u>**				
3.1	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja pemasangan kerangka dinding aluminium pada dinding gipsum yang baru mengikut pelan yang sediaada di (Bilik Perbincangan).	PUKAL	-	-	....
3.2	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja pemasangan dinding separuh papan gipsum pada kedua-dua muka dengan kaca sehingga ke permukaaan siling di (Bilik Perbincangan).	KAKI PERSEGI	208	....	....
3.3	Membekal dan memasang kerangka serta pintu gelangsar kaca bersaiz 7’x3’ yang lengkap dengan kelengkapannya yang diluluskan oleh Pengurus Besar	NOS	2	....	....

	SPPP atau wakilnya. Warna dan rekabentuk/ corak pintu akan ditentukan kemudian. (Bilik Perbincangan).				
3.4	Membekal dan memasang kemasan kerangka pintu dan tingkap *(Timber Beading)* dan *(Stopper Door)* bergred serdahana (Bilik Perbincangan). Warna dan corak akan ditentukan kemudian.	PUKAL	-	-	....
3.5	Kerja-kerja membuka lantai *vinyl* sedia ada bagi pemasangan karpet baru serta membersihkan permukaan lantai konkrit yang lama mengikut pelan yang disediakan serta arahan dari Pengurus Besar @ Wakilnya. (Bilik Perbincangan).	KAKI PERSEGI	165	....	....
3.6	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja memasang permaidani bergred serdahana dengan rekabentuk terbaru samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian di (Bilik Perbincangan).(Jenis, corak dan warna permaidani akan ditentukan kemudian).	KAKI PERSEGI	165	....	....
3.7	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja memasang skritting di lantai dan *coner* bergred serdahana dengan rekabentuk terbaru samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian (Bilik Perbincangan). (Jenis, corak dan warna skritting akan ditentukan kemudian).	PUKAL	-	-	....
3.8	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja memasang *roller blind* bergred serdahana dengan rekabentuk terbaru mengikut pelan yang disediakan serta arahan dari Pengurus Besar @ Wakilnya samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian di (Bilik Perbincangan). (Jenis, corak dan warna *roller blind* akan ditentukan kemudian).	KAKI PERSEGI	155	....	....
4	**ZON G (Suite 1, Tingkat 2, NB Tower)**				
4.1	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja membuka dinding papan gipsum pada kedua-dua muka sehingga ke permukaaan siling beserta pintu kayu mengikut pelan yang disediakan serta arahan oleh Pengurus Besar SPPP atau Wakilnya.	PUKAL	-	-	....

4.2	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja pemasangan kerangka dinding aluminium pada dinding gipsum yang baru mengikut pelan yang disediakan di bilik Penolong Kanan Pegawai Trafik & Feri dan bilik Pegawai Trafik & Feri.	PUKAL	-	-	....
4.3	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja pemasangan dinding papan gipsum pada kedua-dua muka sehingga ke permukaaan siling di bilik Penolong Kanan Pegawai Trafik & Feri dan bilik Pegawai Trafik & Feri mengikut pelan yang di sediakan.	KAKI PERSEGI	272	....	....
4.4	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja ubahsuai pemasangan dinding separuh papan gipsum dengan kaca mengikut pelan yang disediakan serta yang mana diarahkan oleh Pengurus Besar SPPP atau Wakilnya. bilik Penolong Kanan Pegawai Trafik & Feri dan bilik Pegawai Trafik & Feri.	PUKAL	-	-	....
4.5	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja kemasan iaitu mengecat dinding dan bingkai samaada di luar atau dalam bilik Penolong Kanan Pegawai Trafik & Feri dan bilik Pegawai Trafik & Feri mengikut yang mana diarahkan oleh Pengurus Besar SPPP atau Wakilnya. (jenama cat adalah Jotun dan warna akan ditentukan kemudian).	PUKAL	-	-	....
4.6	Membekal dan memasang kerangka serta pintu panel kayu padu bervarnis bersaiz 7'x3' yang lengkap dengan kelengkapannya *('Door Closer', 3 ensel dan 1 set kunci)* yang diluluskan oleh Pengurus Besar SPPP atau wakilnya. Warna dan rekabentuk/ corak pintu akan ditentukan kemudian.	NOS	1	....	....
4.7	Membuka dan memasang kerangka baru serta pintu panel kayu padu sediadaada yang lengkap dengan kelengkapannya *('Door Closer', 3 ensel dan 1 set kunci)* mengikut yang mana diarahkan oleh Pengurus Besar SPPP atau wakilnya.	NOS	1	....	....
4.8	Membekal dan memasang dinding kaca *(tempered glass)* yang lengkap dengan kelengkapannya serta sand blasting mengikut pengukuran sebenar di tapak dan arahan dari Pengurus Besar @ Wakilnya. (Ruang Kerja Pembantu Tadbir Trafik & Feri).	KAKI PERSEGI	56	....	....

4.9	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja memasang skritting di lantai dan coner bergred serdahana dengan rekabentuk terbaru samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian ruang pejabat. (Jenis, corak dan warna skritting akan ditentukan kemudian).	PUKAL	-	-	....
4.10	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja memasang *roller blind* bergred serdahana dengan rekabentuk terbaru mengikut pelan yang disediakan serta arahan dari Pengurus Besar @ Wakilnya samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian bilik Penolong Kanan Pegawai Trafik & Feri dan bilik Pegawai Trafik & Feri. (Jenis, saiz, corak dan warna *roller blind* akan ditentukan kemudian).	PUKAL	-	-	....
4.11	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja memasang *horizental blind* bergred serdahana dengan rekabentuk terbaru mengikut pelan yang disediakan serta arahan dari Pengurus Besar @ Wakilnya samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian bilik Penolong Kanan Pegawai Trafik & Feri dan bilik Pegawai Trafik & Feri. (Jenis, saiz, corak dan warna *horinzental blind* akan ditentukan kemudian).	NOS	2	....	....
4.12	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja memasang *tinted* bergred serdahana dengan rekabentuk terbaru mengikut pelan yang disediakan serta arahan dari Pengurus Besar @ Wakilnya samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian di bilik Penolong Kanan Pegawai Trafik & Feri dan ruang kerja Pembantu Tadbir Kanan Trafik & Feri (Jenis, corak dan warna *tinted* akan ditentukan kemudian).	KAKI PERSEGI	216	....	....
5	**Lain-lain Kerja**				
5.1	Membaiki pulih struktur dan kemasan lain yang terjejas@rosak samaada sebelum, semasa atau sesudah kerja-kerja pengubahsuaian setiap Zon E, F dan G termasuk penggantian item yang rosak (Hendaklah merujuk kepada Pengurus Besar SPPP atau Wakilnya terlebih dahulu).	PUKAL	-	-	....

5.2	Membekal pekerja dan segala peralatan bagi kerja-kerja mengalihkan almari kabinet buku di bilik Ketua Unit Trafik & Feri sediaada ke dalam bilik Mesyuarat dan meja mesyuarat di bilik Pengurus Kanan Operasi & Kawalselia ke dalam bilik Perbincangan mengikut pelan yang disediakan serta arahan dari Pengurus Besar @ Wakilnya.	PUKAL	-	-	....
6	**<u>Pembersihan Tapak Kerja</u>**				
6.1	Menyediakan pekerja, jentera dan segala peralatan bagi kerja-kerja pembersihan iaitu membuang semua sampah sarap dan bahan-bahan tidak perlu ke pusat pelupusan sampah yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan sepertimana yang diarahkan oleh Pengurus Besar SPPP atau wakilnya.	PUKAL	-	-	....
	<u>Nota</u> Kontraktor dikehendaki membuat pengukuran sendiri di tapak bagi menentukan keluasan sebenar tapak dan mengemukakan cadangan ilustrasi dan kemasan (Finishing) dalaman pejabat.				
	*Jumlah Bahagian Kerja Awam Dibawa Ke Borang Sebut Harga				

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

BAHAGIAN KERJA ELEKTRIKAL

Bil.	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
1.0	**Kerja-Kerja Pendahuluan**				
1.1	Mobilisasi, membekal tenaga mahir, bahan-bahan, alat kelengkapan, mesin, jentera, pengangkutan dan semua barang yang diperlukan bagi kerja-kerja dalam Sebut Harga ini. Penyediaan semua kelengkapan yang perlu untuk pematuhan kepada prosedur/piawaian Akta Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan 1994 serta Akta Kilang dan Jentera 1967, Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan Akta Bekalan Elektrik 1990.	L/S	-	-	....
2.0	**ZON G (Suite 1, Tingkat 2, NB Tower)**				
2.1	***a) Air Conditioning***				
2.1.1	*To supply and install two (2) units of wall mounted (energy efficient) 1.0 Hp c/w fittings, wiring (4.0mm²), pipings, PVC conduits and motor pump; each at Bilik Pegawai Tadbir (Trafik & Feri) and Bilik Pen Pegawai Tadbir (Trafik & Feri).*	Nos.	2	....	....
2.1.2	*To dismantle, relocate and re-install one (1) unit of the existing ceiling mounted air conditioning within the above office c/w new fittings, wiring (4.0mm²), pipings and PVC conduits.*	L/S	-	-	....
2.2	***b) Lightings***				
2.2.1	*To supply and install four (4) sets of recessed type, 2 x LED T8 Tube 18W, Warm White with reflector c/w fittings, switches and wiring (1.25mm²) in PVC conduit.*	Set	4	....	....

2.2.2	*To dismantle, relocate and re-install the existing Emergency Light to a new location (to be identified during site visit).*	L/S	-	-	....
2.3	***c) <u>Switch Socket Outlet (SSO)</u>***				
2.3.1	*To supply and install eight (8) nos. of 1-gang SSO c/w fittings, wiring (2.5mm²) in PVC conduit at the office.*	Nos.	8	....	....
2.4	***d) <u>Telephone</u>***				
2.4.1	*To supply and install four (4) nos. of single line telephone c/w phone line and accessories.*	Nos.	4	....	....
2.5	***e) <u>Projector & Motorized Screen</u>***				
2.5.1	*To dismantle, relocate and re-install the ceiling mounted projector and motorized screen to Bilik Perbincangan, Level 11 Suite 2.*	L/S	-	-	------------------
3.0	**<u>ZON E (Suite 1, Tingkat 11, NB Tower)</u>**				
3.1	***a) <u>Air Conditioning</u>***				
3.1.1	*To supply and install one (1) unit of ceiling mounted (energy efficient) 2.5 Hp c/w fittings, wiring (4.0mm²), pipings, PVC conduits and motor pump at Bilik Pengurus Kanan Operasi & Kawalselia.*	Nos.	1	....	....
3.1.2	*To relocate and re-install one (1) unit of single pole air conditioning and lighting switches to Bilik CCTV.*	L/S	-	-	....
3.2	***b) <u>Switch Socket Outlet (SSO)</u>***				
3.2.1	*To supply and install two (2) nos. of 1-gang SSO c/w fittings, wiring (2.5mm²) in PVC conduit at Bilik Pengurus Kanan Operasi & Kawalselia.*	Nos.	2	....	....
3.2.2	*To supply and install four (4) nos. of 1-gang SSO c/w fittings, wiring (2.5mm²) in PVC conduit at Ruang Gunasama.*	Nos.	4	....	....

3.2.3	*To relocate and re-install 1 x 3-gang SSO to a new position within the Bilik CCTV (to be identified during site visit).*	L/S	-	-	....
3.2.4	*To relocate and re-install 1 x 3-gang SSO and 1 x telephone socket to a new position within the Bilik Setiausaha (to be identified during site visit).*	L/S	-	-	....
3.2.5	*To dismantle, relocate and re-install one (1) unit of TV set c/w HDMI cablings, SSO's and accessories to Bilik Perbincangan at Level 11 Suite 2.*	L/S	-	-	....
3.2.6	*To dismantle, relocate and re-install one (1) unit of fax machine and one (1) set of telephone c/w new phone line cables to Bilik Mesyuarat & Bilik Gerakan, Level 11 Suite 2.*	L/S	-	-	....
3.3	***c) <u>Telephone</u>***				
3.3.1	*To supply and install one (1) unit of Display Speaker Keyphone Phone Set c/w new phone line & accessories at Bilik Pengurus Kanan Operasi & Kawalselia.*	Nos.	1	....	....
3.4	***d) <u>Work Station</u>***				
3.4.1	*To dismantle, relocate and re-install one (1) unit of photocopy and fax machines c/w phone line; to Ruang Gunasama.*	L/S	-	-	....
4.0	**<u>ZON F (Suite 2, Tingkat 11, NB Tower)</u>**				
4.1	***a) <u>Lightings</u>***				
4.1.1	*To dismantle, relocate and re-install two (2) nos. of downlights at the Bilik Perbincangan corridor.*	L/S	-	-	....
4.1.2	*To supply and install three (3) sets of recessed type, 2 x LED T8 Tube 18W, Warm White with reflector c/w fittings, switches and wiring*	Set	3	....	....

	(1.25mm²) in PVC conduit.				
5.0	***Testing and commisionning***	L/S	-	-	....
6.0	***Housekeeping***	L/S	-	-	....
	*Jumlah Bahagian Kerja Elektrikal Dibawa Ke Borang Sebut Harga				

RINGKASAN SEBUT HARGA

BAHAGIAN PEMBEKALAN PERABOT

Bil.	Huraian Perabot	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	Membekal, menghantar dan memasang perabot yang disenaraikan dalam sebut harga ini ke Suite 1, Tingkat 2, NB Tower dan Suite 1, Tingkat 11, NB Tower.				
1.0	Kerusi High Back Jenis Fabric Warna: Kelabu Contoh: 	Buah	2	....	....
2.0	Kerusi Medium Back Jenis Fabric Warna: Kelabu Contoh: 	Buah	1	....	....
3.0	Kerusi Low Back Jenis Fabric Warna: Kelabu Contoh: 	Buah	2	....	....

4.0	Kerusi Pelawat Jenis Fabric Warna: Kelabu Contoh: 	Buah	4	....	....
5.0	Straight Main Table Warna: Maple Ukuran: W1500 x D740 x H760 (mm) Contoh: 	Buah	2	....	....
6.0	Side Table Warna: Maple Ukuran : W1000 x D450 x H730 (mm) Contoh: 	Buah	2	....	....

7.0	Mobile Pedestal 3 Drawer Warna: Maple Contoh: 	Buah	2	....	....
8.0	High Cupboard with Swing Glass Door Warna: Maple Ukuran: W900 x D450 x H2100 (mm) Contoh: 	Buah	2	....	....
9.0	Workstation 2 Seater with Fabric Panel, L Shape Table c/w Mobile Pedestal 3 Drawer Warna: Maple Ukuran L Shape Table: W1500/D600 x W1500/D600 x H760 (mm) Contoh: 	Set	1	....	....

10.0	Sliding Half Height Cabinet Warna: Maple Ukuran: W900 x D450 x H1300 (mm) Contoh: 	Buah	2	....	....
11.0	1 Compartment Steel Locker Warna: Maple Ukuran: W425 x D 450 x H1600 (mm) Contoh: 	Buah	4	....	....
12.0	Flip Chart Ukuran: W600 x H900 (mm) Contoh: 	Buah	2	....	....
	*Jumlah Bahagian Pembekalan Perabot Dibawa Ke Borang Sebut Harga				

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

BAHAGIAN PEMASANGAN INTERNET

Bil.	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
	To Supply & Install Commscope Netconnect Cat6 Network Cable for Zon G (Suite 1, Tingkat 2, NB Tower)		6		
1.0	**Product Details**				
1.1	c/w - Faceplate - Modular Jack - uPVC Conduit - Termination - Labeling - Testing				
1.2	Commscope Netconnect Cat6 Patch Cord 3meter		6	....	....
1.3	Commscope Netconnect Cat6 Patch Cord 1meter			....	....
	*Jumlah Bahagian Pemasangan Internet Dibawa Ke Borang Sebut Harga				....

LAMPIRAN B

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

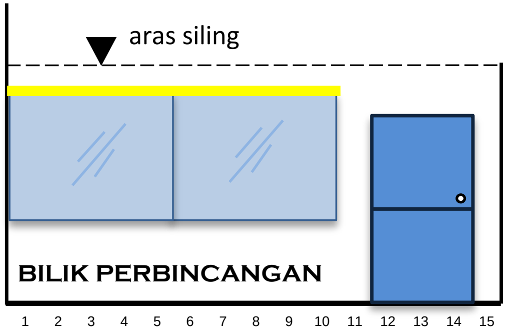
“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

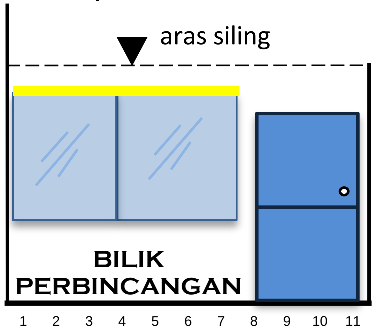
(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”

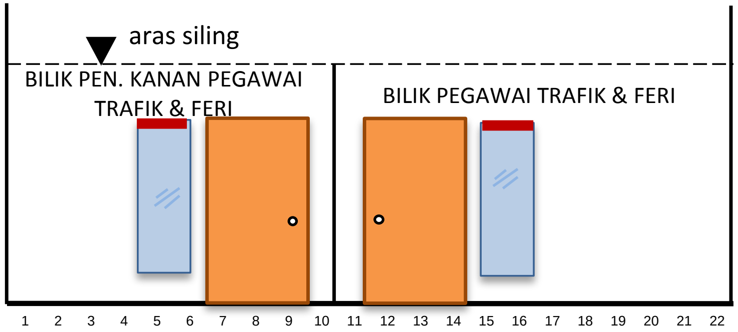
CADANGAN PENGUBAHSUAIAN PEJABAT SPPP DI ZON E DAN ZON F TINGKAT 11 SERTA ZON G DI TINGKAT 2, NB TOWER, BUTTERWORTH



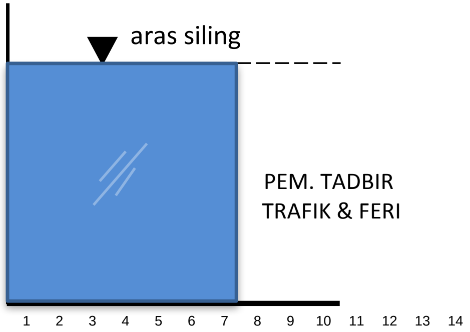
KERATAN A - A
(ZON F)



KERATAN B - B
(ZON F)



KERATAN C - C
ZON G



KERATAN D - D
ZON G

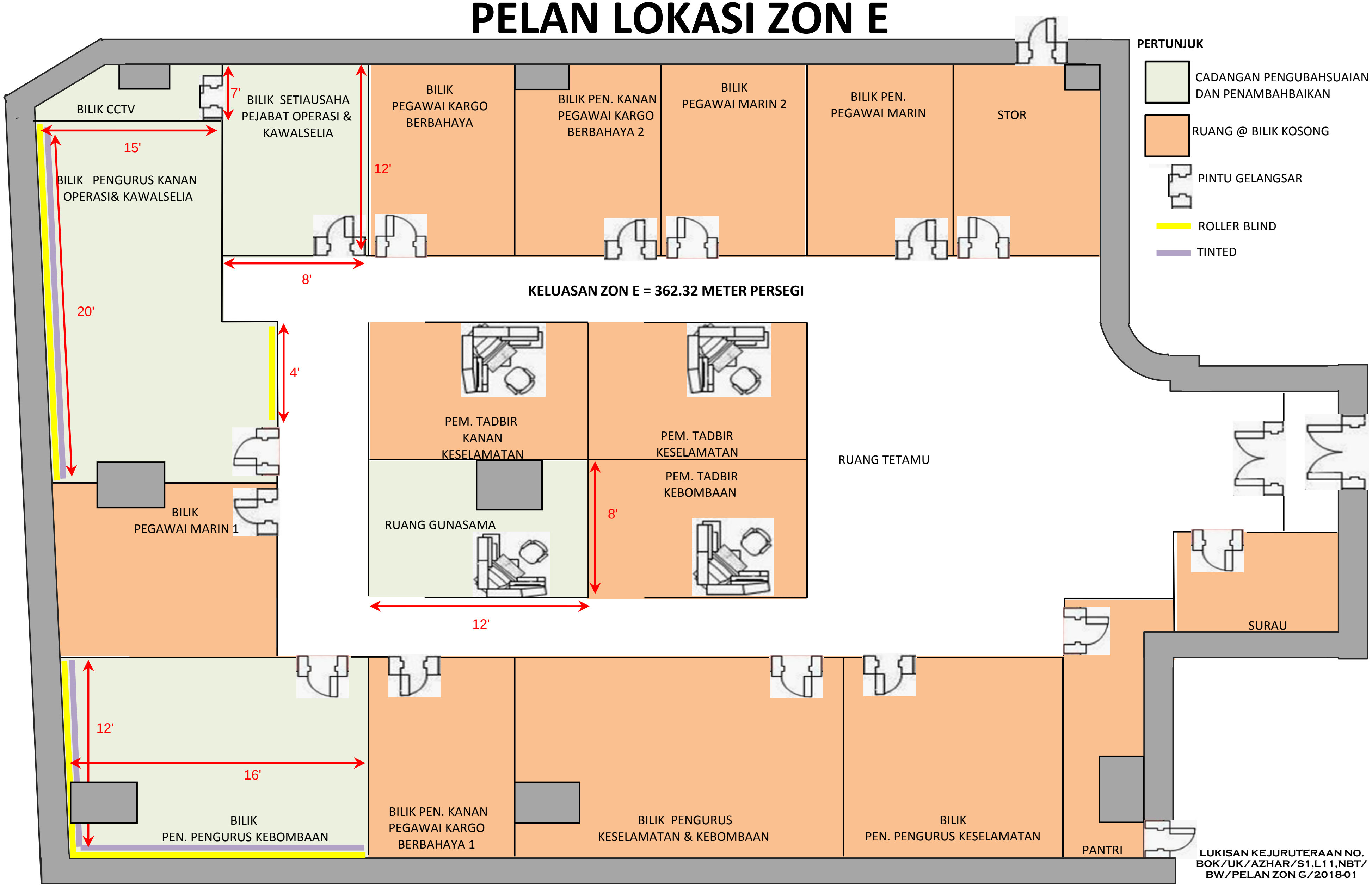
PETUNJUK

- Pintu Panel Kayu Padu
- Tiang Konkrit
- Pintu Kaca
- Tingkap Kaca
- Dinding kaca bersekali tinted
- Horizontal Blind
- Roller Blind

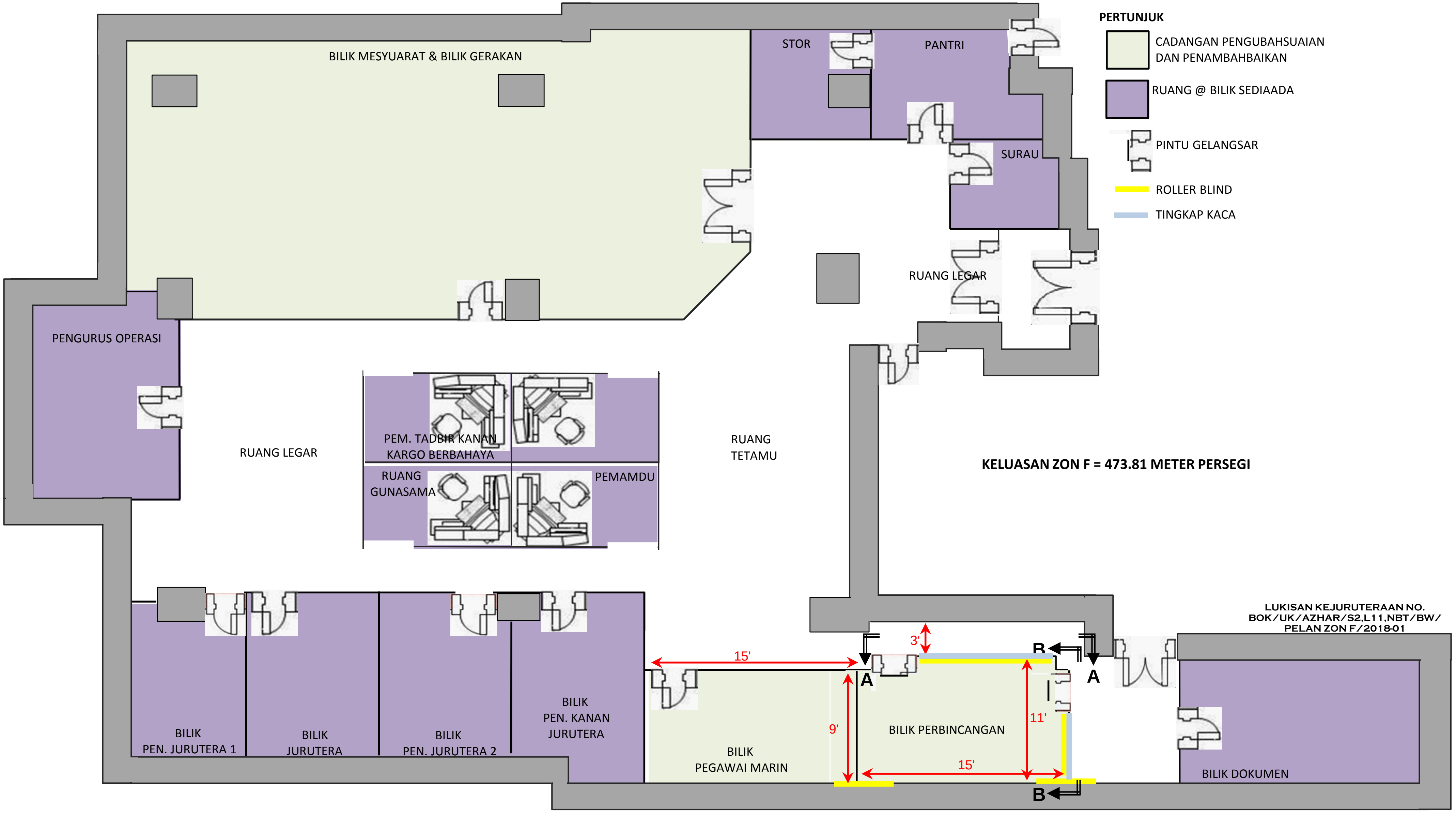
Sebarang pindaan terhadap pelan akan dibuat semasa pembinaan ditapak mengikut arahan Pengurus Besar SPPP @ wakilnya.

LUKISAN KEJURUTERAAN NO. BOK/UK/AZHAR/NBT/BW/ KERATAN A-A, B-B, C-C, D-D, E-E/2018-01

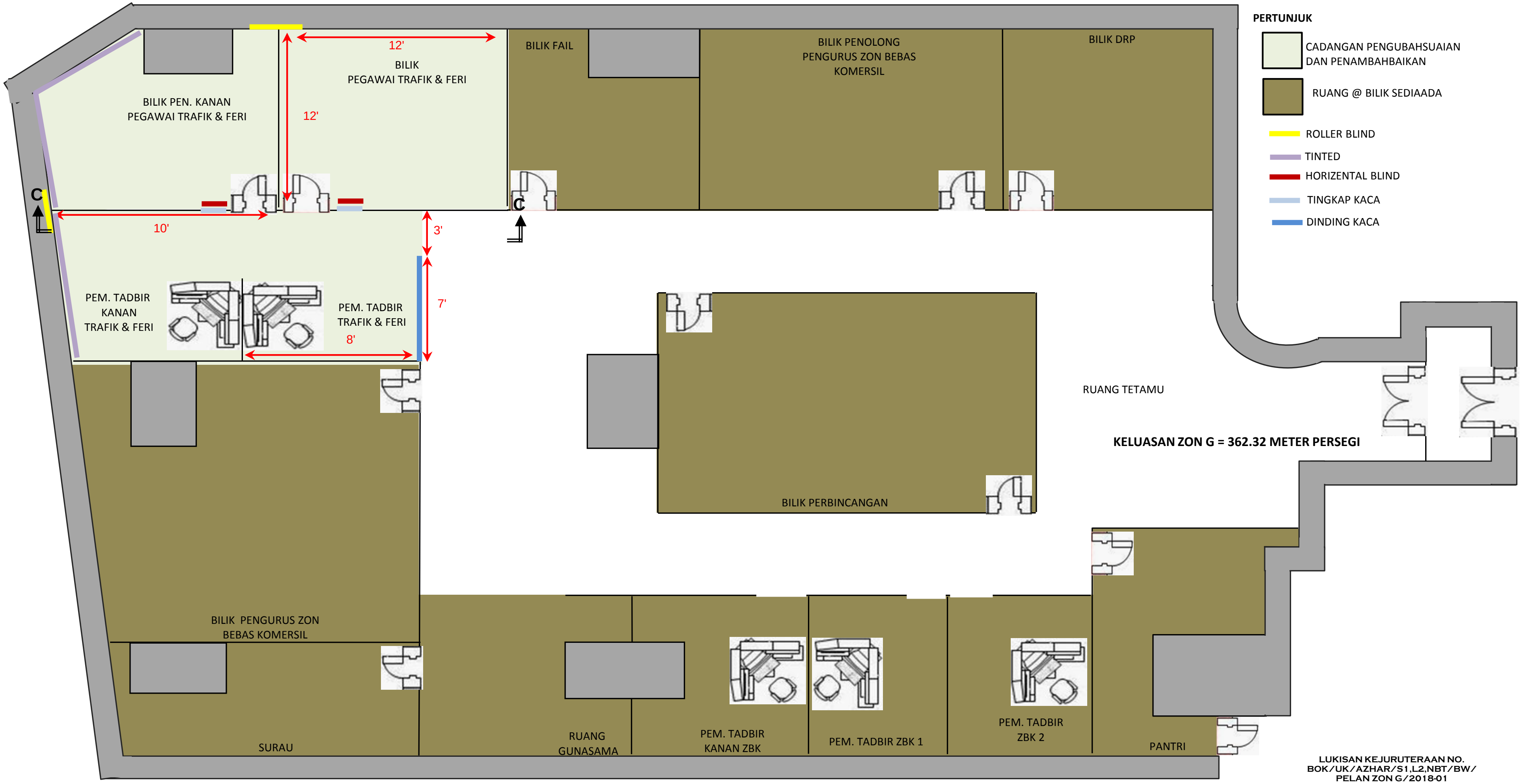
PELAN LOKASI ZON E



PELAN LOKASI ZON F



PELAN LOKASI ZON G



PERTUNJUK

- CADANGAN PENGUBAHSUAIAN DAN PENAMBAHBAIKAN
- RUANG @ BILIK SEDIAADA
- ROLLER BLIND
- TINTED
- HORIZENTAL BLIND
- TINGKAP KACA
- DINDING KACA

LUKISAN KEJURUTERAAN NO. BOK/UK/AZHAR/S1,L2,NBT/BW/ PELAN ZON G/2018-01