



## SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

### KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berkelayakan dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi bekalan/perkhidmatan atau kerja seperti berikut.

NO. DAN TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG PENDAFTARAN	TARIKH/TEMPAT DIBEKALKAN DOKUMEN	TARIKH TUTUP
SEBUT HARGA BIL. 14/2018 PEMBEKALAN TONER & CARTRIDGE	<b>210101 - Peralatan dan Kelengkapan Komputer</b>	29 Jun 2018 / Laman Web SPPP <a href="http://www.penangport.gov.my">http://www.penangport.gov.my</a>	6 Julai 2018 Jam 12:00 tengahari

#### **PERHATIAN**

1. Sila lengkapkan borang tawaran (**Borang A, Borang B dan Borang C**). Borang-borang serta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke pejabat Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang di alamat seperti berikut:-  
  
Pengurus Besar  
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang  
Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal  
No. 1A Pesara King Edward  
10300 George Town, Pulau Pinang  
(SILA MASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA)
2. Sila rujuk kepada Senarai Semak sebelum menghantar semua dokumen sebut harga.
3. **Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bertutup dan bertanda SPESIFIKASI BAGI SEBUT HARGA BIL. 14/2018: PEMBEKALAN TONER & CARTRIDGE.**
4. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti dinyatakan di atas sebelum atau pada **6 Julai 2018, jam 12:00 tengah hari (TARIKH TUTUP SEBUT HARGA)**. Tawaran yang diterima selepas tarikh dan masa sebut harga ditutup akan ditolak.
5. Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.
6. Pihak Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah.

**Tarikh Iklan/Notis : 29 Jun 2018**

**Borang A**

Bil.	Perihal barang-barang/perkhidmatan	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
	SILA LIHAT DI LAMPIRAN A			

(Jika ruangan tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran)

Ringgit Malaysia:

.....

i. \*No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan .....

ii. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

iii. Membekalkan barang dalam tempoh 3 bulan..... Boleh/ Tidak Boleh .....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan seperti tersebut di atas dengan harga yang telah disertakan. Saya/kami akan mematuhi Syarat-syarat Am yang ditetapkan bagi pelawaan ini.

Tanda tangan penyebut harga .....

Tarikh : ..... Nama : .....

Nombor Kad Pengenalan : .....

Alamat Syarikat : .....

.....

No. Tel. ....

Cop Syarikat :

**\* No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan perlu dinyatakan dengan mengikut Kod Bidang Pendaftaran yang telah dicatitkan di muka surat hadapan sebut harga ini. Sila sertakan sesalinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan semasa penyerahan sebut harga tersebut.**

**Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am**

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**  
Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan.
2. **HARGA**  
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**  
Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
4. **BARANG-BARANG SETARA**  
Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
5. **PENYETUJUAN**
  - (i) SPPP tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
  - (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan.
6. **PEMERIKSAAN**
  - (i) SPPP adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
  - (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**  
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa 

<u>Barang-barang</u>
<u>Perkhidmatan</u>

 yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
8. **PENOLAKAN**
  - (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
  - (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
  - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak SPPP untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

9. **PENGIKLANAN**  
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang terlebih dahulu.
10. **TAFSIRAN**  
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
11. **INSURAN**  
Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.
12. **CUKAI**  
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
13. **PEMBUNGKUSAN**  
(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.  
(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
14. **PENGENALAN**  
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.
15. **PENALTI LEWAT PENGHANTARAN**  
Penalti akan dikenakan terhadap pembekal sekiranya tidak dapat membuat penghantaran dalam tempoh masa yang ditetapkan.

Kadar penalti adalah seperti berikut:

$$\frac{18\%}{365} \times \text{jumlah nilai kontrak} \times \text{bilangan hari yang lewat bekal}$$

#### **BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

16. **CUKAI**  
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
17. **MATAWANG**  
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

18. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

---

PNMB., K.L.

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**Bagi**

**SEBUT HARGA BIL. 14/2018 PEMBEKALAN TONER & CARTRIDGE**

Saya, ..... nombor kad pengenalan ..... yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

Tanda tangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkenaan.**

**SENARAI SEMAK (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila Tandaka  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Urusetia Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh bekal) Dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	*Maklumat Penyebut Harga (Profil Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	*Senarai Pengalaman Pembekalan Toner & Cartridge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Penyerahan Katalog (Sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Mac 2018, April 2018 & Mei 2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	*Surat Akuan Pembida (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tanda tangan: .....

Nama : .....

Jawatan: .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG**

Urusetia Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....  
.....(jika ada)

Tanda tangan:

Nama : .....

Tarikh : .....

Tanda tangan:

Nama : .....

Tarikh : .....

Tanda tangan:

Nama : .....

Tarikh : .....

**Nota: Dokumen yang bertanda \* adalah wajib disertakan dan dipatuhi semasa penghantaran dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

**SPESIFIKASI UMUM**

**1. Tujuan**

Tujuan spesifikasi ini adalah untuk memberi penerangan kepada Penyebutharga mengenai Sebutharga bagi Pembekalan Toner & Cartridge.

**2. Skop Pembekalan**

Membekal dan menghantar toner & cartridge bagi kegunaan mesin pencetak dan mesin faks pejabat.

**3. Definasi Pembekalan**

3.1 Membekal

Membekal toner & cartridge bagi kegunaan mesin pencetak dan mesin faks.

3.2 Menghantar

Menghantar toner & cartridge ke pejabat Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang di Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal, No. 1A, Pesara King Edward, 10300 George Town, Pulau Pinang.

4. Penyebutharga hendaklah memastikan bekalan toner & cartridge adalah asli, baru dan bebas daripada kecacatan perkilangan. Semua bekalan mesti mempunyai tarikh luput. Bekalan penyebutharga akan ditolak sekiranya aras pembekalan yang ditetapkan tidak dicapai.



<b>ITEM</b>	<b>SPEKIFIKASI BEKALAN</b>	<b>KADAR HARGA SEUNIT (RM)</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
1.	Canon Cartridge 325 for LBP 6000		2	
2.	HP Color Laserjet CP1025 Black Cartridge (CE310A)		5	
3.	HP Color Laserjet CP1025 Cyan Cartridge (CE311A)		2	
4.	HP Color Laserjet CP1025 Yellow Cartridge (CE312A)		3	
5.	HP Color Laserjet CP1025 Magenta Cartridge (CE313A)		3	
6.	HP LaserJet Pro 400 Printer M401dn Black Cartridge (CF280A)		3	
7.	HP Color LaserJet Enterprise M533dn Black Cartridge (CF360A)		7	
8.	HP Color LaserJet Enterprise M533dn Cyan Cartridge (CF361A)		5	
9.	HP Color LaserJet Enterprise M533dn Yellow Cartridge (CF362A)		6	
10.	HP Color LaserJet Enterprise M533dn Magenta Cartridge (CF363A)		5	
11.	CANON PIXMA MP 150 (PG-40 (BK))		3	
12.	CANON PIXMA MP 150 (CL-41 (C))		3	
13.	HP Color LaserJet <i>CP1215 Printer</i> (CB540A (Bk))		2	
14.	HP Color LaserJet <i>CP1215 Printer</i> (CB541A (C))		2	
15.	HP Color LaserJet <i>CP1215 Printer</i> (CB542A (Y))		2	
16.	HP Color LaserJet <i>CP1215 Printer</i> (CB543A (M))		2	
17.	HP Color LaserJet <i>M154A Printer</i> (CF510A (Bk))		10	
18.	HP Color LaserJet <i>M154A Printer</i> (CF511A (C))		10	
19.	HP Color LaserJet <i>M154A Printer</i> (CF512A (Y))		10	
20.	HP Color LaserJet <i>M154A Printer</i> (CF513A (M))		10	
21.	HP Color LaserJet <i>MFP M477fdw Printer</i> (CF410A (Bk))		3	
22.	HP Color LaserJet <i>MFP M477fdw Printer</i> (CF411A (C))		3	

<b>ITEM</b>	<b>SPESIFIKASI BEKALAN</b>	<b>KADAR HARGA SEUNIT (RM)</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
23.	HP Color LaserJet <i>MFP M477fdw Printer</i> (CF412A (Y))		3	
24.	HP Color LaserJet <i>MFP M477fdw Printer</i> (CF413A (M))		3	
25.	Canon Cartridge Mesin Faks Fax-L170 (Cartridge 328)		2	
26.	Canon Cartridge Mesin Faks ImageCLASS MF4570dw		1	
27.	Canon Cartridge Mesin Faks ICMF5870DN		3	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN  
PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”