



## SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG

### KENYATAAN SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berkelayakan dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi bekalan/perkhidmatan atau kerja seperti berikut.

NO. DAN TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG PENDAFTARAN	TARIKH/TEMPAT DIBEKALKAN DOKUMEN	TARIKH TUTUP
SEBUT HARGA BIL.9/2024: PEMBANGUNAN SISTEM LAMAN WEB RASMI SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG (SPPP)	210102 / 210103/ 210104/ 210105/ 210106/ 210107/ 210108	13 September 2024 / Laman Web SPPP <a href="http://www.penangport.gov.my">http://www.penangport.gov.my</a>	<b>2 Oktober 2024</b> Jam 12:00 tengahari

#### **PERHATIAN**

- Sila lengkapkan borang tawaran ([Borang A](#), [Borang B](#) dan [Borang C](#)). Borang-borang serta dokumen sokongan hendaklah dihantar ke pejabat Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang di alamat seperti berikut:-  

Pengurus Besar  
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang  
Aras 2, Swettenham Pier Cruise Terminal  
No. 1A Pesara King Edward  
10300 George Town, Pulau Pinang  
(SILA MASUKKAN KE DALAM PETI SEBUT HARGA)
- Sesi Taklimat adalah **wajib** kepada semua yang menghantar tawaran sebut harga dan akan diadakan seperti berikut: -  
Tarikh : **18 SEPTEMBER 2024 (RABU)**  
Masa : 2.30 petang  
Tempat : Bilik Mesyuarat Weld Quay A  
Pegawai yang dihubungi : Encik Muhamad Hafiz (011-26503895)
- Sila rujuk kepada [Senarai Semak](#) sebelum menghantar semua dokumen sebut harga.
- Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat bertutup dan bertanda SPESIFIKASI BAGI SEBUT HARGA BIL. 9/2024: PEMBANGUNAN SISTEM LAMAN WEB RASMI SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG (SPPP).**
- Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti dinyatakan di atas sebelum atau pada **2 Oktober 2024, jam 12:00 tengah hari (TARIKH TUTUP SEBUT HARGA)**. Tawaran yang diterima selepas tarikh dan masa sebut harga ditutup akan ditolak.
- Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.
- Pihak Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah.

**Tarikh Iklan/Notis : 13 September 2024**

<b>Bil.</b>	<b>Perihal Pembekalan (Sila rujuk Lampiran A dan B untuk maklumat lanjut)</b>	<b>Jumlah Harga (RM)</b>
1.	Design	
2.	Content Migration	
3.	Accessibility	
4.	Ease of Use	
5.	Quality of Content	
6.	Privacy/ Security	
7.	Responsiveness	
8.	Reliability	
9.	Interative	
10.	Language	
11.	Documentation	
12.	Training	
13.	Cloud Hosting	
14.	Testing	
<b>JUMLAH HARGA KESELURUHAN (RM)</b>		

(Jika ruangan tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran)

Jumlah Ringgit Malaysia (tidak termasuk SST):-

.....

Jumlah Ringgit Malaysia (termasuk SST, sekiranya ada):-

.....

i. \*No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan .....

ii. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

iii. Tempoh pelaksanaan projek tidak melebihi tiga (3) bulan..... **Boleh/ Tidak Boleh** .....

Sila nyatakan tempoh pelaksanaan projek yang ditawarkan .....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan seperti tersebut di atas dengan harga yang telah disertakan. Saya/kami akan mematuhi Syarat-syarat Am yang ditetapkan bagi pelawaan ini.

Tanda tangan penyebut harga .....

Tarikh : ..... Nama : .....

Nombor Kad Pengenalan : .....

Alamat Syarikat : .....

.....

No. Tel. ....

Cop Syarikat :

\* No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan perlu dinyatakan dengan mengikut Kod Bidang Pendaftaran yang telah dicatitkan di muka surat hadapan sebut harga ini. Sila sertakan sesalinan sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan semasa penyerahan sebut harga tersebut.

**Mustahak - Lihat Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Bekalan/ Perkhidmatan**

## **SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/ PERKHIDMATAN**

### **1. PERATURAN PELAKSANAAN PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan-perkhidmatan yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, butir-butir perkhidmatan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

### **2. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MEMULAKAN PERKHIDMATAN**

Sekiranya Penyebutharga gagal memulakan perkhidmatan selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula perkhidmatan yang dinyatakan dalam Kontrak, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Kontrak akan dibatalkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan tindakan akan diambil terhadap Penyebutharga.

### **3. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK PERKHIDMATAN**

Penyebutharga tidak dibenarkan mengsub-sewakan Perkhidmatan kepada syarikat-syarikat lain. Penyebutharga tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya.

### **4. PENOLAKAN MUTU HASIL PERKHIDMATAN OLEH PEGAWAI PENGUASA SPPP ATAU WAKILNYA**

4.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak menolak mutu hasil perkhidmatan dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Perkhidmatan-perkhidmatan yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

### **5. RINGKASAN SEBUT HARGA**

5.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

5.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyediaan Perkhidmatan dengan sempurnanya.

5.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

5.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Penyebutharga hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tentang

kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Kontrak dikeluarkan.

- 5.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 5.4 tersebut di atas apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Kontrak dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 5.6 Sekiranya Sebut Harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga Sebut Harga diselaraskan.

## **6. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 6.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Penyebutharga hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 6.2 Jika Penyebutharga mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya untuk mendapatkan keputusan.

## **7. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MENYIAPKAN PERKHIDMATAN DAN PENAMATAN PERLANTIKAN PENYEBUTHARGA**

Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya berhak membatalkan Kontrak sekiranya Penyebutharga berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya:

- (a) Sekiranya Penyebutharga masih gagal menyiapkan Perkhidmatan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Perkhidmatan terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Perkhidmatan, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Penyebutharga diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **8. PERUBAHAN PERKHIDMATAN**

- 8.1 Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan perkhidmatan dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 8.2 Semua perkhidmatan perubahan dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa SPPP atau Wakilnya dan Kontraktor hendaklah digunakan.

## **9. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran hanya akan dibayar setelah Penyebutharga menyiapkan perkhidmatan dengan sempurnanya dan diperakukan oleh Pegawai Penguasa SPPP atau wakilnya.

## **10. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH PENYEBUTHARGA**

Perkhidmatan hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan perkhidmatan. Penyebutharga tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## **11. PENALTI LEWAT BEKAL PERKHIDMATAN**

Penalti lewat bekal perkhidmatan bagi sehari adalah seperti berikut:

Penalti = 18%/ 365 x Jumlah Nilai Kontrak x Bilangan Hari Yang Lewat

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**Bagi**  
**SEBUT HARGA BIL. 9/2024 BAGI PEMBANGUNAN SISTEM LAMAN WEB RASMI**  
**SURUHANJAYA PELABUHAN PULAU PINANG (SPPP)**

Saya, .....nombor kad pengenalan .....yang mewakili ..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses sebutharga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi sebut harga di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25(1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25(2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tanda tangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat :

- (i) \* termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) \*\* Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A(6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.



**SENARAI SEMAK (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila Tandakan  Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (Jika Berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	*Salinan Sijil Pematuhan Cukai dari LHDN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	*Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh projek) Dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	*Maklumat Penyebut Harga (Profil Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	*Senarai Pengalaman Kerja Dalam Pembangunan Laman Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	*Senarai Pasukan Pembangunan Laman Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	*Carta Perbatuan Pembangunan Laman Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (bulan Jun, Julai dan Ogos 2024)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	*Surat Akuan Pembida (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tanda tangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA  
PELABUHAN PULAU PINANG**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuai bagi perkara bil. .  
.....(jika ada)

Tanda tangan:

Nama : .....

Tarikh : .....

Tanda tangan:

Nama : .....

Tarikh : .....

Tanda tangan:

Nama : .....

Tarikh : .....

**Nota: Dokumen yang bertanda \* adalah wajib disertakan dan dipatuhi semasa penghantaran dokumen sebut harga. Dokumen sebut harga yang tidak lengkap akan tidak dipertimbangkan.**

**1. SPESIFIKASI AM**

NO		SPESIFIKASI AM	MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (TM)	SETUJU (YES/NO)	CADANGAN PENYEBUT HARGA (PENYEBUT HARGA WAJIB MENGISI RUANGAN INI)
	Skop Kerja Projek		M		
	Penyebut harga yang berjaya hendaklah melaksanakan perkara-perkara seperti berikut :				
	a.	Mengkaji, merekabentuk, membangun, membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah laman web rasmi baru Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang (SPPP) serta menyediakan khidmat latihan.	M		
	b.	Penyebut harga perlu menyediakan sekurang-kurangnya tiga (3) skrin prototaip (reka bentuk) Laman Web SPPP yang berlainan apabila menghantar cadangan tawaran dalam bentuk softcopy dan hardcopy dalam format JPG/JPEG	M		
	c.	Penyebut harga yang dilantik perlu bekerjasama dengan pihak SPPP bagi merekabentuk paparan laman web	M		
<b>1.</b>	<b>Pembangunan Laman Web</b>				
	Penyebut harga hendaklah melaksanakan perkara-perkara seperti berikut:				

a.	Memastikan Laman Web mengandungi semua ciri-ciri yang dinyatakan dalam <b>Lampiran A, Lampiran B</b> dan mestilah mempunyai ciri-ciri yang dinamik bagi memudahkan pengurusan serta pengendalian Laman Web.	M		
b.	Semua ciri-ciri yang dinyatakan dalam Lampiran A dan Lampiran B akan dibincangkan dengan lebih lanjut dalam Business Requirement Study (BRS).			
c.	Penyebut harga perlu mencadangkan dan menyediakan perkhidmatan web hosting baru yang bersesuaian dengan ciri-ciri laman web baru SPPP.	M		
d.	Penyebutharga perlu mengekalkan dan bertanggungjawab memastikan hosting laman web sedia ada berfungsi dengan baik sehingga pembangunan laman web baru selesai sepenuhnya.	M		
e.	Pengubahsuaian dapat dilaksanakan dengan menyediakan back-end (Admin area) yang mampu berinteraksi secara terus dan mudah dengan front-end.	M		
f.	Menyediakan kemudahan standard <b>W3C Disability Accessibility</b> iaitu capaian kepada golongan kurang upaya seperti penggunaan perisian 'speech enabled' atau 'screen-reading'.	M		
g.	Pengurusan/pengemaskinian data bagi Laman Web dapat dilaksanakan dengan mudah dengan pembangunan <b>ciri-ciri mesra pengguna</b> .	M		

h.	Menggunakan elemen-elemen multimedia untuk paparan sesuatu data.	M		
i.	Menggunakan Teknik Pemrograman terkini untuk menambah baik keupayaan Laman Web.	M		
j.	Memastikan masa tindak balas (response time) capaian kepada muka utama <b>kurang daripada 3 saat</b> dengan menggunakan talian internet terkini.	M		
k.	Menyediakan <b>Modul 'Peta Laman' (Site Map)</b> dengan fungsi untuk menghasilkan peta laman secara automatik dan fully Customizable mengikut keperluan SPPP.	M		
l.	Menyediakan Mobile Version bagi Laman Web (responsive design) untuk memudahkan pengguna yang menggunakan peranti mudah alih untuk melayari Laman Web SPPP. Mobile Version bagi Laman web perlu dibangunkan dan dicapai melalui <a href="http://www.penangport.gov.my">http://www.penangport.gov.my</a>	M		
m.	Laman Web SPPP hendaklah dibangunkan dengan menggunakan <b>dua versi bahasa iaitu versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.</b>	M		
n.	Memasukkan modul-modul berikut:			
	a) Pengumuman	M		
	b) Soalan Lazim	M		
	c) Media sosial	M		
	d) Interactive Map (untuk lokasi SPPP dan kawasan operasi Pelabuhan Penang) - Sila sertakan <b>skrin prototaip</b> untuk modul ini dan penerangan mengenai cadangan yang hendak dibangunkan.	M		
	e) Banner (untuk tujuan promosi aktiviti SPPP)	M		
	f) Pop-up	M		
o.	Menyediakan <b>persembahan multimedia</b> untuk pelancaran dan pengenalan	M		

	p.	Membangunkan kesemua kriteria berikut:			
		a) Maklumat SPPP	M		
		b) Laporan	M		
		c) Event Highlight	M		
		d) Search Engine	M		
		e) Galeri media	M		
		f) Latest News	M		
		g) Multi Channel Access	M		
		- Komputer			
		- Any Mobile Devices (e.g Smartphone/PDA)			
		h) Garis Panduan/ Pekeling Berkaitan	M		
		i) Publication	M		
		j) Lain-lain (mengikut ketentuan pihak SPPP)	M		
	q.	Memastikan semua dimensi dan kriteria sedia ada melibatkan Sistem Pemantauan Laman Web dan Servis Kerajaan (SPLaSK) disemak sepanjang masa, dipenuhi dan sentiasa berfungsi pada laman web yang dibangunkan.	M		
	r.	Memastikan sebarang penambahan dari aspek kriteria ataupun perubahan platform sedia ada (SPLaSK) kepada platform yang lain diambil kira dan juga dipatuhi.	M		
	s.	Memastikan laman web sentiasa bersedia sekiranya terdapat keperluan lain dari sistem -sistem kerajaan.	M		

<b>2.</b>	<b>Pengujian</b>				
2.1	Pengujian sistem hendaklah dibuat dengan memastikan semua proses dan fungsi yang dibuat penambahbaikan atau yang baru dibangunkan beroperasi dengan baik tanpa sebarang kecacatan dan ralat.		M		
2.2	Tarikh dan tempoh pengujian yang akan dibuat perlu mematuhi jadual perancangan dan pelaksanaan projek yang dikemukakan.		M		
2.3	Penyebut harga hendaklah memastikan tiada sebarang kesalahan (error) program dengan menjalankan pengujian awal sebelum pengujian pengesahan dibuat oleh SPPP.		M		
2.4	Pengujian aplikasi Laman Web hendaklah dibuat dengan melibatkan semua proses termasuk pengeluaran laporan.		M		
2.5	Semua peringkat pengujian yang dibuat perlu disahkan oleh SPPP.		M		
2.6	Menguji dan memastikan Laman Web berfungsi dengan baik dan berjalan lancar termasuklah:-		M		
	i	Pengguna dapat akses ke Laman Web	M		
	ii	Sistem rangkaian (Network communication) dan Laman Web berinteraksi dan berfungsi dengan memuaskan dan lancar.	M		
2.7	Menguji fungsi-fungsi W3C Disability Accessibility yang dibangunkan dalam Laman Web SPPP.		M		
<b>3.</b>	<b>Tools</b>				
3.1	Penyebut harga perlu menggunakan perisian 'Joomla' versi yang terkini serta masih disokong oleh pihak pengeluar untuk pembangunan laman web SPPP.		M		
3.2	Penyebut harga perlu memastikan framework yang digunakan adalah terkini dan perlu mengemaskini framework tersebut dari semasa ke semasa dan sebarang kos yang terlibat adalah perlu ditanggung oleh Penyebut harga.				
3.3	Pemilihan template mengikut kategori kandungan serta template muka utama laman web yang mudah diubahsuai dan di 'personalise' oleh pentadbir web.		M		

3.4	Penyebut harga perlu memastikan Laman Web yang dibangunkan memenuhi ciri-ciri berikut:-				
	a.	susun atur lebih menarik	M		
	b.	Capaian lebih pantas	M		
	c.	Mudah dikendalikan	M		
	d.	theme based interface	M		
	e.	User Friendly System	M		
	f.	Printer friendly	M		
	g.	Laman Web yang selamat daripada ancaman web yang terkini seperti 'SQL Injection', Croos-Site Scripting, Path-raversal, buffer-overrun dan lain-lain ancaman	M		
	h.	Mudah untuk membuat 'backup' pangkalan data dan sistem file serta ' restoring system'	M		
	i.	berkeupayaan untuk 'upgrade version' dan 'control login session time'	M		
	j.	Multi User Access Enable	M		
	k.	Audit Trail untuk memantau perubahan kandungan laman web	M		
	l.	Dynamic content / Web Pages Creation	M		
	m.	Banner System	M		
	n.	Dynamic Search Engine	M		
	o.	W3C Disability Accessibility	M		

<b>4.</b>	<b>Hosting</b>			
	a.	Penyebut harga perlu mengenalpasti dan menyediakan keperluan hosting yang menepati keperluan laman web yang dibangunkan seperti berikut : -Cloud Hosting -Semi-dedicated server hosting	M	
	b.	- Penyebut harga perlu menyediakan database backup	M	
	c.	-Penyebut harga perlu menyediakan dan melaksanakan penyelesaian sekiranya berlaku bencana seperti <i>cyber-attack</i> , <i>down-time</i> berpanjangan dan sebagainya serta memastikan laman web berfungsi dengan baik.	M	
	d.	Penyebut harga perlu memastikan bahawa Cloud Hosting yang akan digunakan berada di dalam Malaysia dan semua kos yang terlibat sepanjang tempoh pelaksanaan dan waranti adalah di bawah tanggungan penyebut harga.	M	
<b>5.</b>	<b>Keselamatan</b>			
5.1		Penyebut harga perlu mewujudkan langkah-langkah kawalan keselamatan laman web seperti berikut:	M	
	a.	Menyediakan kemudahan pendaftaran bagi tujuan kawalan capaian mengikut kategori dan pengkhususan (Access control & Personalisation)	M	
	b.	Mematuhi Senarai Semak Laman Web yang terkandung di dalam Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2 Tahun 2015 (Pengurusan Laman Web Agensi Sektor Awam).	M	
	c.	Melaksanakan ujian keselamatan sepenuhnya (Full Security Assesment) dan patches pada aplikasi Laman Web apabila diperlukan semasa tempoh kontrak dan waranti.	M	



	d.	Menyediakan pengurusan keselamatan capaian kepada modul-modul aplikasi Laman Web berdasarkan Authorization dan Authentication	M		
	e.	Menyediakan fungsi untuk menukar kata laluan untuk tempoh 120 hari atau tempoh yang akan ditetapkan oleh SPPP secara automatik atau pop up pada skrin	M		
	f.	Menyediakan dan memasang <i>Secure Socket Layer (SSL)</i> dengan Laman Web	M		
	g.	Menyediakan fungsi auto log off selepas <i>idle</i> yang boleh ditetapkan oleh pihak SPPP	M		
	h.	Menyediakan fungsi untuk menetapkan keselamatan kata laluan seperti sekurang-kurangnya lapan (8) aksara dengan gabungan huruf dan nombor (alphanumeric)	M		
	i.	Menguruskan dan memastikan domain bagi laman web ini dapat digunakan dan berfungsi dengan baik dan lancar.	M		
	j	Penyebut harga perlu menyediakan pautan yang berbeza (Unique Link) bagi kegunaan Pentadbir Sistem	M		
<b>6.</b>	<b>Database Software</b>				
6.1	Penyebut harga perlu menyatakan jenis perisian yang akan digunakan.		M		
6.2	Perisian yang dicadangkan hendaklah berupaya menyediakan dan menjanakan laporan sistem dokumentasi secara automatik selepas direkabentuk dan setiap kali pindaan rekabentuk dilakukan kepada pangkalan data		M		
<b>7.</b>	<b>Dokumentasi</b>				
7.1	Penyebut harga dikehendaki menyediakan dokumentasi yang berkaitan dengan projek ini seperti dokumen sistem dan dokumentasi pengguna dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang merangkumi dokumentasi sistem, manual pengguna aplikasi laman web, panduan operasi laman web (Pengguna Pentadbir Laman		M		

	Web), dan source code <b>selepas Final Acceptance Test (FAT).</b>			
7.2	Semua dokumentasi yang disediakan perlu diserahkan dan disahkan oleh SPPP	M		
7.3	Penyebut harga hendaklah menyediakan sekurang-kurangnya <b>tiga (3) salinan</b> setiap satu bagi jenis dokumentasi yang disediakan kepada SPPP.	M		
7.4	Penyebut harga hendaklah menyedia dan memastikan proses back-up dan recovery dapat dilaksanakan.	M		
7.5	Penyebut harga hendaklah menyediakan dokumen ' <b>Standard Operating Procedure (SOP)</b> ' yang merangkumi proses dan prosedur pelaporan masalah dan pelan kontigensi.	M		
<b>8.</b>	<b>Latihan</b>			
8.1	Penyebut harga dikehendaki menawarkan latihan dan kursus-kursus yang bersesuaian mengenai semua perisian yang dicadangkan dan laman web yang dibangunkan.	M		
8.2	Penyebut harga dikehendaki menghantar cadangan senarai latihan merangkumi latihan teknikal dan latihan pengguna beserta jadual latihan yang lengkap.	M		
8.3	Setiap latihan teknikal yang dicadangkan mestilah diberi kepada sekurang-kurangnya lima (5) orang pegawai/kakitangan IT. Tarikh latihan akan dipersetujui oleh kedua-dua pihak kemudian.	M		
8.4	Latihan hendaklah dikendalikan oleh staf penyebut harga yang berpengalaman dan berkelayakan.	M		
8.5	Latihan akan dibuat di tempat yang dipersetujui bersama antara SPPP dan Penyebut harga dengan tanggungan perbelanjaan oleh Penyebut harga.	M		
<b>9.</b>	<b>Pelaksanaan</b>			
9.1	Menjalankan "System Health Check" terhadap aplikasi laman web yang dibangunkan sekurang-kurangnya <b>dua (2) kali</b> sebelum tamat tempoh waranti.	M		
9.2	Penyebut harga hendaklah mengemukakan cadangan jadual pelaksanaan dalam bentuk Carta Gantt dengan memberi keterangan	M		

	lengkap bagi setiap aktiviti projek ini yang meliputi:-				
	a.	Aktiviti berkaitan pembangunan laman web	M		
	b.	Membekal, menghantar dan memasang perisian laman web	M		
	c.	Mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah perisian	M		
	d.	Memasang, menguji dan mentauliah laman web serta lain-lain yang berkaitan	M		
9.3	Penyebut harga yang berjaya hendaklah membentangkan dan menyerahkan laporan kemajuan pelaksanaan projek mengikut jangka masa yang akan ditentukan oleh SPPP.		M		
<b>10.</b>	<b>Organisasi Projek</b>				
10.1	Penyebut harga dikehendaki mengemukakan cadangan struktur organisasi pasukan kerja yang akan melaksanakan projek dan menamakan contact person bertaraf pengurus projek untuk memantau dan memastikan kerja-kerja pembangunan modul untuk membangunkan laman web serta kerja-kerja membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji, mentauliah perisian dan lain-lain aktiviti projek yang berkaitan berjalan lancar serta mematuhi skop dan jadual pelaksanaan.		M		
<b>11.</b>	<b>Pengalaman Projek</b>				
11.1	Penyebut harga dikehendaki mengemukakan maklumat projek laman web sektor kerajaan/swasta (sektor kerajaan diutamakan) yang pernah dikendalikan dan kos serta tempoh masa yang diambil untuk menyempurnakan projek berkenaan.		M		
<b>12.</b>	<b>Proses Penerimaan</b>				
12.1	Pengujian Penerimaan Pengguna (UAT)		M		
	a.	Penyebut harga hendaklah memaklumkan kepada SPPP mengenai penyempurnaan pembangunan laman web.	M		
	b.	Penyebut harga dikehendaki menjalankan ujian bersama pengguna bagi menunjukkan bahawa laman web beroperasi dengan sempurna serta mengikut spesifikasi yang ditetapkan	M		

12.2	Pengujian Penerimaan Akhir (FAT)		M		
	Penerimaan FAT akan mengambil kira perkara-perkara berikut:		M		
	a.	Laman Web yang dibangunkan telah memenuhi semua spesifikasi yang dinyatakan dan telah beroperasi dengan sempurna tanpa sebarang ralat.	M		
<b>13.</b>	<b>Pentauliahan</b>				
13.1	Sebelum pentauliahan, segala tanggungjawab ke atas pemasangan dan pembaikan adalah di bawah tanggungjawab pihak Penyebut harga.		M		
13.2	Laman Web ini akan ditauliahkan selepas memenuhi dan melepasi peringkat <b>Ujian Penerimaan Akhir (FAT)</b> yang merangkumi:-		M		
	a.	Tiada sebarang kerosakan atau ralat ke atas laman web.	M		
	b.	Keseluruhan laman web berfungsi dan boleh beroperasi dengan memuaskan dan lancar.	M		
<b>14.</b>	<b>Tempoh Jaminan</b>				
14.1	Laman web yang dibangunkan hendaklah diliputi dengan tempoh jaminan Tiga ( <b>3</b> ) tahun dari tarikh Pengujian Penerimaan Akhir (FAT). Dalam tempoh jaminan ini, semua khidmat sokongan dan lain-lain yang berkaitan hendaklah dibiayai oleh Penyebut harga.		M		
14.2	Menyediakan khidmat sokongan teknikal bagi penyelenggaraan pencegahan dan pembaikan, sokongan dan jaminan (warranty) ke atas laman web dalam tempoh jaminan.		M		
14.3	Dalam tempoh jaminan ini, semua khidmat baik pulih dan sokongan teknikal serta lain-lain isu yang berkaitan hendaklah dibiayai oleh Penyebut harga.		M		
14.4	Penyebut harga boleh dihubungi oleh pihak SPPP melalui lisan, telefon, surat elektronik (e-mel), atau lain-lain cara bagi melaporkan masalah yang berkaitan dengan laman web tersebut dan penyebut harga memberi maklum balas terhadap masalah yang dilaporkan.		M		
14.5	Sekiranya berlaku masalah kepada laman web dalam tempoh jaminan, Penyebut harga hendaklah mengambil tindakan dengan		M		

	kadar segera dalam tempoh 24 jam.  Penyebut harga perlu menyediakan perkhidmatan sokongan tanpa had (unlimited support) dan helpdesk pada setiap masa (24/7).			
14.7	Penyebut harga perlu memastikan ahli pasukan projek hendaklah tetap sepanjang pelaksanaan projek dan sebarang pertukaran ahli perlu berupaya dalam menyiapkan projek tersebut serta di bawah tanggungan penyebut harga.	M		
<b>15.</b>	<b>Keselamatan dan Kawalan Data</b>			
15.1	Penyebut harga dikehendaki bertanggungjawab di atas kerahsiaan dan keselamatan mana-mana dokumen, fail dan maklumat SPPP dan tidak menyalurkan kepada mana-mana pihak ketiga untuk memastikan tiada salah guna ke atas data, perisian dan perkakasan ICT di SPPP.	M		
<b>16.</b>	<b>Hak Milik dan Hak Cipta Intelekt</b>			
16.1	Semua sistem aplikasi yang ditawarkan oleh Penyebut harga adalah hak milik Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang.	M		
16.2	Penyebut harga hendaklah memberi jaminan bahawa semua sistem atau item yang dibekal, dihantar, dipasang, diuji dan ditauliah kepada SPPP adalah bukan dipinjam, diciplak serta tidak melanggar hak cipta intelek, paten, <i>trademark</i> , <i>copyright</i> atau <i>trade secret</i> pihak lain.	M		
16.3	Penyebut harga juga bertanggungjawab sepenuhnya jika terdapat apa-apa tuntutan daripada mana-mana pihak di atas pelanggaran hak cipta intelek, paten, <i>trademark</i> , <i>copyright</i> atau <i>trade secret</i> sekiranya ada.	M		
16.4	Penyebut harga perlu menyerahkan <i>Source Code</i> yang terkini dari semasa ke semasa sekiranya diminta.	M		
<b>17.</b>	<b>Akta Rahsia Rasmi</b>			
17.1	Penyebut harga yang berjaya terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi sepanjang tempoh kontrak dijalankan.	M		

<b>18</b>	<b>Pembayaran</b>			
18.1	Pembayaran bagi projek ini akan dibuat setelah semua kerja dilaksanakan dengan sempurna dan disahkan.	M		

**2. SPESIFIKASI TEKNIKAL****2.1 Kriteria-Kriteria yang perlu dipatuhi (tidak terhad) termasuk perkara-perkara berikut:**

<b>NO</b>	<b>KRITERIA</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>MANDATORI (M)/ TIDAK MANDATORI (TM)</b>	<b>SETUJU (YES/NO)</b>	<b>CADANGAN PENYEBUT HARGA (PENYEBUT HARGA WAJIB MENGISI RUANGAN INI)</b>
<b>1.</b>	<b>Homepage</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banner (activity &amp; news announcement)</li><li>• Connect Button : Social Media Links</li><li>• Multimedia Button</li><li>• Quick Links (Malaysia Government, Penang Port Sdn Bhd, Federal ports, Ministry of Transport)</li><li>• Cloud Tag</li><li>• Maritime Silk Road Links</li></ul>	<b>M</b>		
<b>2.</b>	<b>PRIMARY TIER NAVIGATION</b>	<b>CORPORATE INFO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Background (SPPP &amp; SPPPTE)</li><li>• Vision &amp; Mission</li><li>• Organisation Chart</li><li>• Board Member SPPP &amp; SPPP (TE)</li></ul>	<b>M</b>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management &amp; Professional Team</li> <li>• Infrastructure – Connectivity (SPPP &amp; SPPPTE)</li> <li>• Chief Digital Officer (CDO)</li> <li>• Location Map</li> </ul>			
<b>3.</b>	<b>SOURCE</b>	<b>SOURCES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Events</li> <li>• Announcement</li> <li>• Port Notice</li> <li>• Tender Notice</li> <li>• Job Vacancy</li> <li>• News and Announcement</li> <li>• Publication</li> <li>• Media Gallery</li> <li>• Electronic Archive</li> <li>• E-participation</li> </ul>	<b>M</b>		



4.	<b>PORT PERFORMANCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annual Cargo Traffic (SPPP)</li> <li>• Total Container Traffic (SPPP)</li> <li>• Cargo Types (SPPP)</li> <li>• Ferry Service Statistic (SPPP)</li> <li>• Total Import &amp; Export Cargo (SPPPTE)</li> <li>• Total Cargo Handled (SPPPTE)</li> </ul>	<b>M</b>		
5.	<b>PORT INSTALLATION</b>	<p><b>PENANG PORT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• North Butterworth Container Terminal</li> <li>• Butterworth Deep Water Wharves</li> <li>• Prai Bulk Cargo Terminal</li> <li>• Swettenham Pier Cruise Terminal</li> <li>• Butterworth Deep Water Wharves</li> <li>• Vegetable Oil Tanker Pier</li> </ul> <p><b>TELUK EWA JETTY</b></p>	<b>M</b>		
6.	<b>FACILITIES AND SERVICES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Free Commercial Zone</li> <li>• Ferry Services</li> <li>• Ancillary Facilities</li> <li>• Penang Port's Crafts</li> <li>• Bunkering</li> </ul>	<b>M</b>		
7.	<b>PORT USERS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Port Tariff</li> <li>• Ferry Tariff</li> <li>• Marina Tariff</li> <li>• Port Notices</li> <li>• Permits &amp; Licenses</li> <li>• Law Applicable</li> </ul>	<b>M</b>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online System</li> </ul>			
<b>8.</b>	<b>PUBLIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedbacks &amp; Comments</li> <li>• History of Penang Port</li> <li>• Tides Report</li> <li>• Job Vacancy</li> <li>• Marine Tourism</li> <li>• Weather Forecast</li> </ul>	<b>M</b>		
<b>9.</b>	<b>MEDIA GALLERY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper Cutting</li> <li>• Photo Gallery</li> <li>• Audio/ Video</li> </ul>	<b>M</b>		
<b>10.</b>	<b>PUBLICATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annual Reports</li> <li>• Strategic Plans</li> <li>• Articles</li> <li>• Brochure</li> <li>• Development Plan</li> <li>• Green Port Policy</li> </ul>	<b>M</b>		
<b>11.</b>	<b>HEADER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W3C</li> <li>• Site Tool : Colour And Font Size Selector</li> <li>• Languages Selector</li> <li>• Search Engine</li> <li>• Contact Us</li> <li>• E-Feedback</li> <li>• Frequently Asked Questions (FAQ)</li> </ul>	<b>M</b>		
<b>12.</b>	<b>FOOTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Home</li> <li>• Contact Us</li> </ul>	<b>M</b>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site Map</li> <li>• Privacy &amp; Security Policy</li> <li>• Disclaimer</li> <li>• Feedback</li> <li>• Date Update</li> <li>• Visitor Counter</li> </ul>			
13.	Broadcast	<p>1. There are announcements available on the Broadcast section</p> <p>In the case where there is no update/announcement available, the section displays notification such as "No latest announcement is available"</p>	<b>M</b>		
14.	Frequently Asked Question (FAQ)	<p>1. The questions and answers are related to the agency</p> <p>The FAQ section is not empty</p>	<b>M</b>		
15.	Audio/Video	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audio or video clip is related to the agency</li> <li>2. The clips are streamed or downloaded</li> <li>3. Video may be linked from other websites</li> </ol>	<b>M</b>		
16.	Contact Details	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Telephone Number</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. General telephone number is clearly displayed on the website</li> </ol> </li> <li>• <b>Address</b></li> </ul>	<b>M</b>		

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mailing address is clearly displayed on the website</li> <li>2. Mailing address must be the updated address</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Email</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The email address is clearly displayed on the website</li> </ol> </li> </ul> <p>The email addressed is displayed differently to avoid misuse and spam (example: zubaidah[dot]ahmad[at]gov[dot]my for zubaidah.ahmad@gov.my)</p>			
17.	About Us	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Available in a dedicated section or incorporated in the introduction page</li> </ol> <p>About Us only includes relevant information related to the agency</p>	<b>M</b>		
18.	Link to Other Websites	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Link to myGov Portal</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hyperlink to myGov portal is correct (http://www.malaysia.gov.my)</li> <li>2. The hyperlink is active</li> </ol> </li> <li>• <b>Links to Ministries/Agency/Ports</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hyperlinks to the Ministry / Agency / Ports are made available</li> </ol> </li> </ul> <p>Hyperlinks are active and relevant</p>	<b>M</b>		

19.	Sitemap	<p>1. Sitemap must be dynamic i.e. hyperlinks are provided for the pages listed</p> <p>A static sitemap is considered as non-compliant for this criterion</p>	<b>M</b>		
20.	Search Function	<p>1. Search function is working and search result is displayed</p> <p>The search result consists of information within the agency website only</p>	<b>M</b>		
21.	Advanced Search	<p>1. At least one of the advanced search options below is available</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Auto Complete/Predictive feature for relevant keyword when entering search</li> <li>○ Filter capabilities for specific section of the website</li> </ul> <p>The search result consists of information within the agency website only</p>	<b>M</b>		
22.	Searchable Database	<p>1. Searchable database is working and displays the relevant search result</p> <p>2. Search result consists of information within the specific section or page only</p>	<b>M</b>		

		The website does not publish search result of section or page from other agency's website			
23.	Find Website Using Search Tool	<p>1. Search is conducted in Malay and English languages</p> <p>Agency's website is listed and prioritized on the first page of the "Google" search engine result</p>	<b>M</b>		
24.	Client Charter and Achievement of Client Charter	<p>1. Client Charter is displayed on the website</p> <p>2. Client Charter is specific and measurable</p> <p>Achievement of Client Charter must be displayed in the agency's website.</p>	<b>M</b>		
25.	Presence of Social Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Availability of social networking features <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link to the social network is made available on the agency's website</li> <li>2. The features are updated</li> <li>3. Social networking is used to engage with citizens in public policies and services</li> </ol> </li> </ul>	<b>M</b>		
26.	Look and Feel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The same look and feel are maintained on every page</li> <li>2. The header, footer and side panels are consistent on every page</li> </ol>	<b>M</b>		

		The look and feel of the English Language version are consistent as the Malay Language section			
27.	<b>OTHER CRITERIA</b>	Akan ditentukan oleh SPPP dari semasa ke semasa.	<b>M</b>		

**2.2 Kriteria yang dinyatakan adalah berdasarkan keperluan pematuhan kepada Sistem Pemantauan Laman Web dan Servis Kerajaan (SPLaSK), tidak terhad seperti berikut dan akan ditentukan oleh SPPP dari semasa ke semasa:**

<b>KRITERIA</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>MANDATORI (M) / TIDAK MANDATORI (TM)</b>	<b>SETUJU (YES/NO)</b>	<b>CADANGAN PENYEBUT HARGA (PENYEBUT HARGA WAJIB MENGISI RUANGAN INI)</b>
Design	Mock Up			
	- Includes design of up to 3 initial mock-ups - The bidder must ensure the consistency of look and feel of the website	M		
	Informational Architecture & Wire Frame			
	The development team must Include the suggestion on informational architecture for the website " The website must be user friendly and easy to access	M		
Development	Content Management System (CMS), 'Joomla!' is preferred	M		
	- CMS must allow easy modifications of website contents - Includes installation, testing and integration - The development team must use latest version of CMS	M		
	Customized Web Development			
	- Must Include customization of website	M		

	template, layout, and graphics.			
	Animated Banner			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatically swaps between several static banners</li> <li>- Must include design of up to 7 initial banners</li> </ul>	M		
Content Migration	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The development team shall do migration of all contents from the existing website to the newly developed website.</li> <li>- It Includes all relevant texts and graphics, which will be rearranged according to the structure and layout of the new website</li> </ul>	M		
Accessibility	<p>1. Active Link</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The development team must ensure there are no broken links in website and GOS</li> <li>- The “nofollow” attribute is not allow for website and GOS link</li> </ul>	M		
	<p>2.Device Responsiveness</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The development team shall ensure that the website display can be adjusted to the screen size and orientation of the device automatically</li> <li>- The development team shall ensure using responsive design</li> <li>- The development team can add Tagging <code>&lt;meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1"&gt;</code> or other solution to ensure responsiveness of the website.</li> </ul>	M		
	Search Engine Optimization	M		



	<p>The development team shall do as below but not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meta title &lt; 70 letters</li> <li>- Meta description &lt; 160 letters</li> <li>- All images should define “alt” attribute in HTML tag</li> <li>- Not using HTML tag that being defined as deprecated by W3S in website and GOS Main Page.</li> <li>- At least having header tag in main page to represent most important topic</li> <li>- Meta title &lt;70 characters. Add tag &lt;head&gt;&lt;title&gt;The title must be short and concise&lt;/title&gt;&lt;/head&gt;</li> <li>- Meta descriptions &lt;160 characters. Add tag&lt;head&gt;&lt;meta name=” description” content=”Keywords must be compact and concise”&gt;&lt;/head&gt;</li> <li>- Add an attribute “alt” to all images &lt;img&gt;</li> <li>- Remove HTML tags on the main page of the website (if any)</li> <li>- Add tag header &lt;H1&gt; on the main page.</li> </ul>			
	<p>4. Mobile Apps Link</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-mobile-apps&gt;</li> <li>- At least one mobile application link &lt;a href&gt; is included with the same title as the application name in GAMMA</li> </ul>	M		
	<p>5. Multi-Language for Content</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-multilang&gt;</li> </ul>	M		

	<p>6. Sitemap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-sitemap&gt;</li> <li>-</li> </ul>	M		
	<p>7. Find Website Using Search Tool</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The development team must ensure Listing in the first page (TOP 10)</li> <li>- The development team must Add SerAPI token in the field SerpAPI</li> <li>- Check using Search Tool as: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Google</li> <li>ii. Yahoo</li> <li>iii. Bing</li> <li>iv. AOL</li> <li>v. Ask</li> </ul> </li> </ul> <p>Conditions must be complied:</p> <p>a) "Google" search engine is used to search for the agency website using official website name</p> <p>b) Search must be conducted in Malay and English Languages</p> <p>c) Agency website is listed in the first page of the "Google" search engine result</p> <p>d) Search result from search engines other than "Google" is considered as non-compliant for this criterion</p>	M		
Ease of Use	<p>1. Link to MyGov Portal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The development team must add hyperlink to myGov Portal</li> </ul>	M		

	<p>(<a href="https://www.malaysia.gov.my">https://www.malaysia.gov.my</a>) and ensure the hyperlink is active</p> <p>-</p>			
	<p>2. Search Function</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check Search Form</li> <li>- Search function made available on the website for users to locate information within the website only</li> <li>- " Add tagging &lt;splwpk-search-function&gt;</li> </ul>	M		
	<p>3. W3C Disability Accessibility</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add ability to change the font size</li> <li>- Add ability to change the font type</li> <li>- Add ability to change the background color</li> <li>- Tagging is required</li> <li>- Example: Add tagging &lt;splwpk-w3c&gt;</li> <li>- HTML extractor (background colour and text colour must contra)</li> <li>- Inconsistency of font size, type of background colour is considered as non-compliant for this criterion</li> </ul>	M		
	<p>4. Advanced Search Option</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-advanced-search-function&gt;</li> <li>- Add the attribute &lt;form&gt;</li> <li>- The website must have search function that using &lt;form&gt; attribute</li> </ul>	M		
Quality Content	of 1. Presence of Datasets	M		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Add Dataset Link through: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Machine-readable structured data</li> <li>ii. Application Programming Interfaces (APIs)</li> <li>iii. Non-proprietary form</li> <li>iv. Open standards from W3C</li> </ul> </li> <li>- Add tag “Open Data” or “Data Terbuka” ”</li> <li>- Add tagging &lt;splwpk-open-data&gt; or suitable tagging</li> </ul>			
	<p>2. Publication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The development team shall ensure a compatible downloadable format</li> <li>- Publication can be in e-book reader or downloadable format (e.g. .pdf, e.pub)</li> <li>- Tagging is required</li> <li>- Add Tagging &lt;splwpk-publication&gt;</li> </ul>	M		
	<p>3. Updated Content</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The development must ensure these criteria has been fulfilled and any changes can be made immediately:</li> <li>- Add tagging &lt;splwpk-broadcast&gt; for “Broadcast”</li> <li>- Add tagging &lt;splwpk-about-us&gt; for “About Us”.</li> <li>- Add tagging &lt;splwpk-news&gt; and / or &lt;splwpk-gov-policies&gt; for news and / or updates on government policies (30</li> </ul>	M		

	<p>days of announcement).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-faq&gt; for “FAQ”</li> <li>- Add tagging &lt;splwpk-client-charter&gt; for achievement of Client Charter: Includes Client Charter (60 days information stamp)</li> <li>- Add tagging &lt;splwpk-contact-details&gt; for Contact Details / Directory (within 30 days)</li> <li>- Add time stamp tagging &lt;&lt;condition&gt; timestamp=YYYY-MM-DD HH:MM:SS&gt;</li> </ul>			
	<p>4. Number of Online Services</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-online-services&gt;</li> <li>- Add online services at front page <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Link to “Online Services”; or</li> <li>ii. Link to outside website domain</li> </ul> </li> </ul>	M		
	<p>5. Electronic Archive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-electronic-archive&gt;</li> <li>- &lt;i&gt; is not permitted</li> <li>- Make sure tagging is functioning</li> <li>- Ensure URL functioning</li> </ul>	M		

	<p>6. Publicising an Agency CIO/CDO or Equivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-publicising&gt;</li> <li>- Time-stamp tagging is required. Time stamp tagging must start with &lt;&lt;condition&gt;-timestamp=YYYY-MM-DD HH:MM:SS&gt;</li> <li>- &lt;i&gt; is not permitted</li> <li>- Ensure URL functioning</li> </ul>	M		
	<p>8. Online Procurement Announcement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Announcement must be displayed in the agency's website or linked to e-procurement platform</li> <li>- Add tagging &lt;splwpk-procurement&gt;</li> <li>- &lt;i&gt; is not permitted</li> </ul>	M		
	<p>9. Online E-participation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-online-E-participation&gt;</li> <li>- &lt;i&gt; is not permitted</li> <li>- Add e-participation policies or guidelines in the e-participation section of the website</li> <li>-</li> </ul>	M		
Privacy Security /	<p>1. Privacy Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check and add Privacy Policy Statement</li> <li>- Check and add Personal Data</li> </ul>	M		

	<p>Protection Act</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The privacy policy statement or the Personal Data Protection Act must be linked or displayed on the footer of the main page</li> <li>- Add Tagging &lt;splwpk-privacy-policy&gt; or &lt;splwpk-pdpa&gt;</li> </ul>			
	<p>2. HTTPS Availability</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensure the website is accessible via HTTPS</li> </ul>	M		
Responsiveness	<p>1. Feedback Form</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add tagging &lt;splwpk-feedback-form&gt;</li> <li>- Add a function that uses the attribute &lt;form&gt;</li> </ul>	M		
Reliability	<p>1. Downtime</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The development team shall ensure the website is working 24/7</li> <li>- Availability score is equal or better than 99.5% SLA</li> <li>- Uptime check is in one minute intervals</li> <li>- Score Formula: <math>100 - ((\text{\\$total\_downtime}/1440)*100)</math></li> </ul>	M		

	<p>2. Loading Time</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensure page is loaded in equal or less than 5 seconds</li> <li>- Ensure Maximum 5 seconds.</li> </ul>	M		
Interactive	<p>1. Mega Menu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Customized display for the submenu, more interactive</li> <li>- Each submenu can be designed separately and can include links, text, graphics, table, etc.</li> </ul>	M		
	<p>2. Download Section</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allow admin to manage file for downloads easily</li> <li>- Allow visitors to download documents or files</li> </ul>	M		
	<p>3. Flipping Book</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Make visitors stay longer on website by making pdf files more interesting with interactive flipping mechanism and sound</li> <li>- The system automatically generates the presentable document " Suitable for publications like annual reports, magazines, bulletins, e-books, or brochures.</li> </ul>	M		
	<p>4. Comprehensive Staff Directory</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allow visitors to browse for staff by department</li> <li>- Allow visitors to search for staff by name and department.</li> </ul>	M		



Language	<p>1. Language Function (BM/English)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The website shall have in two version languages which are BM and English.</li> <li>- Allow visitors to toggle between BM and English language</li> <li>- Use advanced CMS Component to manage contents from dual language (translation will be done manually by the bidder)</li> </ul>	M		
	<p>Translation Service (to English only)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manually translate existing Bahasa Malaysia contents into English.</li> </ul>	M		

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN**  
**PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

(a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

(b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.

(c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”